

美和科技大學



餐旅管理系

課程規範

課程名稱：

職場倫理

中華民國 115 年 01 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	職場倫理 3/3	
	英文	Workplace Ethics	
適用學制	四年制學院國合專班	必選修	必修
適用部別	日四技	學分數	3
適用系科別	餐旅管理系 餐飲與旅館服務國際 學生產學合作專班	學期/學年	學期
適用年級/班級	四技餐國合一秋季	先修科目或先備能力	無

2. 餐旅管理系系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	餐飲管理	P1 執行高品質的餐飲服務
餐飲管理	P2 執行餐飲服務時遵循安全衛生程序、以維持安全的工作環境	
餐飲管理	P3 融合對食材特性及採購的知識，在食品生產與餐飲供應上兼顧品質與成本考量	
餐飲管理	P4 掌握各地文化、宗教、民情、特產之特點，做為服務及餐點設計之依據	
餐飲管理	P5 執行與食品生產之相關的標準作業程序，以提供高品質服務	
餐飲管理	P6 建立良好溝通能力與機制流程，增進員工與顧客滿意度	
餐飲管理	P7 分析餐飲服務成本、價格、市場需求，以有效管理利潤與市場行銷策略	
餐飲管理	P8 使用電腦化系統管理餐飲業務和顧客服務。	
旅館管理	P9 執行旅館客戶接待與服務業務。	
旅館管理	P10 執行旅館房務業務，維持旅館環境整體清潔。	
旅館管理	P11 執行旅館餐飲業務，確保提供客戶高品質餐飲服務。	
旅館管理	P12 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務。	
旅館管理	P13 分析資訊以規劃、執行行銷活動，推廣旅館業務。	
旅館管理	P14 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任。	

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
職場倫理	P2 執行餐飲服務時遵循安全衛生程序、以維持安全的工作環境 P6 建立良好溝通能力與機制流程，增進員工與顧客滿意度 P9 執行旅館客戶接待與服務業務 P12 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能 P14 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任	P1 執行高品質的餐飲服務（與服務態度相關） P5 執行食品生產標準作業程序（涉及職業規範與紀律） P11 執行旅館餐飲業務（服務倫理延伸）

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程主要在提供同學建立企業倫理道德的基本概念、學習企業倫理的議題應用、進而在日後進入社會服務成為企業經理人或企業經營者之後，能夠發展實踐。

1. 職場倫理能力的培養：基礎理念、內部營運倫理、外部關係倫理。
2. 職場倫理意識－職場實務中的工作態度與敬業精神。

3.以個案討論與分組作業，引導學生建立正確的職場倫理觀。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程旨在協助學生建立職場倫理的基礎概念與實務應用能力，讓學生了解企業倫理在內部營運、對外關係及社會責任上的重要性。課程內容涵蓋企業倫理理論、職場規範、道德決策、以及相關案例分析，透過個案討論、小組作業及角色扮演等學習活動，培養學生的倫理判斷能力、責任感、敬業態度與合作能力。

課程目標是讓學生在進入職場後，能夠將所學運用於實際工作中，做出符合職業道德的決策，並以正確的態度對待同事、客戶及企業資源，進而成為具有專業素養與責任意識的未來企業管理人才或經營者。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	Chapter 1 職場倫理的意義與價值觀	M(P2、P6、P14) A(P1、P9、P12)	3
2	Chapter 1 職場倫理的意義與價值觀	M(P2、P6、P14) A(P1、P9、P12)	3
3	Chapter 2 職涯規劃與願景	M(P6、P12) A(P1、P3、P7)	3
4	Chapter 3 形象塑造與管理	M(P1、P6) A(P4、P9)	3
5	Chapter 4 職場核心價值、敬業精神與核心文化	M(P2、P6、P14) A(P1、P12)	3
6	Chapter 5 人際關係建構與拓展人脈	M(P6、P12) A(P1、P9)	3
7	Chapter 6 求職、轉職與離職	M(P6、P12) A(P1、P7)	3
8	Chapter 7 工作守則與自持自律	M(P2、P6、P14) A(P1、P12)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
9	期中考	-	3
10	Chapter 8 職場禮儀	M(P1、P6、P9) A(P4、P12)	3
11	Chapter 9 向上管理	M(P6、P12) A(P1、P9)	3
12	Chapter 10 領導統御	M(P6、P12、P14) A(P1、P7)	3
13	Chapter 11 職場表達與溝通	M(P6、P12) A(P1、P9)	3
14	Chapter 12 衝突管理	M(P6、P12) A(P1、P14)	3
15	Chapter 13 從稱職到傑出從 A 到 A+	M(P1、P6、P12) A(P4、P7)	3
16	Chapter 14 從職場中實現普世價值：性別平等、禁止性騷擾、職場反霸凌與勞動權益保障	M(P2、P6、P14) A(P1、P12)	3
17	Chapter 15 自我成長與人生第二曲線	M(P6、P12) A(P1、P3)	3
18	期末考	-	3

5.3 教學活動

講授、分組討論、小組報告、課程相關-全英文影音教學

6. 成績評量方式

期中成績百分比：30% (英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)

期末成績百分比：30% (英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)

平時成績百分比：40%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

本課程之課業輔導與補救教學對象，主要為學習進度落後、課堂理解不足、評量成績未達標準，或有學習適應困難之學生；另針對出

缺席狀況不穩定及學習動機較低之學生，亦列為優先輔導對象，以協助其順利完成課程學習目標。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

1. 課後個別輔導：安排固定或彈性時間進行一對一或小組輔導，針對學生學習困難進行說明與指導。
2. 重點內容複習與加強：針對課程重點單元提供補充教材與重點整理，協助學生強化基礎概念。
3. 多元學習資源運用：提供講義、簡報、線上學習資源或影片，協助學生反覆學習與自主複習。
4. 作業與回饋機制：透過作業練習與即時回饋，了解學生學習狀況，並進行適時調整教學策略。
5. 同儕學習與分組輔導：鼓勵學習表現較佳學生協助同儕，提升整體學習成效。
6. 持續追蹤與關懷：定期檢視學生學習進度與出席狀況，必要時進行個別關懷與輔導，提升學習動機與自信心。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：原則安排於平日週一至週五教師 Office Hour 時段，並視學生學習需求彈性調整，提供個別或小組課業輔導。

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：顏禎瑩

(2). 校內分機：6612/6611

(3). 授課教師 email：x00010100@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：SC603-12