

美和科技大學



餐旅管理系

課程規範

課程名稱：

實務專題 II

中華民國 115 年 01 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	實務專題 II 3/3	
	英文	Practical Monograph II	
適用學制	四年制學院國合專班	必選修	必修
適用部別	日四技	學分數	3
適用系科別	餐旅管理系 餐飲與旅館服務國際 學生產學合作專班	學期/學年	學期
適用年級/班級	四技餐國合二秋季	先修科目或先備能力	無

2. 餐旅管理系系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	餐飲管理	P1 執行高品質的餐飲服務
餐飲管理	P2 執行餐飲服務時遵循安全衛生程序、以維持安全的工作環境	
餐飲管理	P3 融合對食材特性及採購的知識，在食品生產與餐飲供應上兼顧品質與成本考量	
餐飲管理	P4 掌握各地文化、宗教、民情、特產之特點，做為服務及餐點設計之依據	
餐飲管理	P5 執行與食品生產之相關的標準作業程序，以提供高品質服務	
餐飲管理	P6 建立良好溝通能力與機制流程，增進員工與顧客滿意度	
餐飲管理	P7 分析餐飲服務成本、價格、市場需求，以有效管理利潤與市場行銷策略	
餐飲管理	P8 使用電腦化系統管理餐飲業務和顧客服務。	
旅館管理	P9 執行旅館客戶接待與服務業務。	
旅館管理	P10 執行旅館房務業務，維持旅館環境整體清潔。	
旅館管理	P11 執行旅館餐飲業務，確保提供客戶高品質餐飲服務。	
旅館管理	P12 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務。	
旅館管理	P13 分析資訊以規劃、執行行銷活動，推廣旅館業務。	
旅館管理	P14 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任。	

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
實務專題 II	P1：執行高品質的餐飲服務 P3：融合食材特性及採購知識，在食品生產與餐飲供應上兼顧品質與成本考量 P6：建立良好溝通能力與機制流程，增進員工與顧客滿意度 P12：整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務	P7：分析餐飲服務成本、價格、市場需求，以有效管理利潤與市場行銷策略 P8：使用電腦化系統管理餐飲業務和顧客服務 P13：分析資訊以規劃、執行行銷活動，推廣旅館業務

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

《實務專題 II》旨在幫助學生掌握實務專題的研究方法與報告撰寫技巧，並將學習應用於餐旅業領域的專題研究中。本課程以《實務專題製作與報告寫作》為主要教材，指導學生如何進行專題製作、資料蒐集、分析、撰寫報告，以及如何清楚有效地呈現研究成果。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程《實務專題 II》旨在引導學生進行餐旅業領域的專題研究，學習從選題、資料蒐集、分析到報告撰寫的完整流程。課程內容包括專題選題與研究方法介紹、資料整理與分析技巧、專題報告撰寫要點，以及研究成果口頭報告與呈現方法。透過個別指導與小組討論，學生將能將理論知識應用於實務專題，培養問題分析能力、研究能力、專業表達能力與團隊合作能力，為未來餐旅業專案管理與研究奠定基礎。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	實務專題製作與報告寫作講解	M(P1、P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
2	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
3	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
4	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
5	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
6	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
7	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
8	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
9	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
10	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
11	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
12	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
13	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
14	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
15	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
16	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
17	自主學習與資料收集或與指導老師約個別討論	M(P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3
18	期末報告與展示	M(P1、P3、P6、P12) A(P7、P8、P13)	3

5.3 教學活動

講解、課程相關-全英文影音教學、自主學習與資料收集、與指導老

師約個別討論、期末報告與展示

6. 成績評量方式

期末成績百分比：80% (英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)

平時成績百分比：20%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

本課程之課業輔導與補救教學對象，主要為學習進度落後、課堂理解不足、評量成績未達標準，或有學習適應困難之學生；另針對出席狀況不穩定及學習動機較低之學生，亦列為優先輔導對象，以協助其順利完成課程學習目標。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

1. 課後個別輔導：安排固定或彈性時間進行一對一或小組輔導，針對學生學習困難進行說明與指導。
2. 重點內容複習與加強：針對課程重點單元提供補充教材與重點整理，協助學生強化基礎概念。
3. 多元學習資源運用：提供講義、簡報、線上學習資源或影片，協助學生反覆學習與自主複習。
4. 作業與回饋機制：透過作業練習與即時回饋，了解學生學習狀況，並進行適時調整教學策略。
5. 同儕學習與分組輔導：鼓勵學習表現較佳學生協助同儕，提升整體學習成效。
6. 持續追蹤與關懷：定期檢視學生學習進度與出席狀況，必要時進行個別關懷與輔導，提升學習動機與自信心。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：原則安排於平日週一至週五教師 Office Hour 時段，並視學生學習需求彈性調整，提供個別或小組課業輔導。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：顏禎瑩
 - (2). 校內分機：6612
 - (3). 授課教師 email：x00010100@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：SC603-12