

美和科技大學



餐旅管理系

課程規範

課程名稱：

實務專題 I

中華民國 114 年 08 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	實務專題 I	
	英文	Practical Monograph I	
適用學制	四年制學院日間部	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	3/3
適用系科別	四技餐旅管理系	學期/學年	一學期
適用年級/班級	四技餐旅二甲	先修科目或先備能力	

2. 餐旅管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	餐飲管理	P1 執行高品質的餐飲服務
	餐飲管理	P2 執行餐飲服務時遵循安全衛生程序、以維持安全的工作環境
	餐飲管理	P3 融合對食材特性及採購的知識，在食品生產與餐飲供應上兼顧品質與成本考量
	餐飲管理	P4 掌握各地文化、宗教、民情、特產之特點，做為服務及餐點設計之依據
	餐飲管理	P5 執行與食品生產之相關的標準作業程序，以提供高品質服務
	餐飲管理	P6 建立良好溝通能力與機制流程，增進員工與顧客滿意度
	餐飲管理	P7 分析餐飲服務成本、價格、市場需求，以有效管理利潤與市場行銷策略
	餐飲管理	P8 使用電腦化系統管理餐飲業務和顧客服務。
	旅館管理	P9 執行旅館客戶接待與服務業務。
	旅館管理	P10 執行旅館房務業務，維持旅館環境整體清潔。
	旅館管理	P11 執行旅館餐飲業務，確保提供客戶高品質餐飲服務。
	旅館管理	P12 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務。
	旅館管理	P13 分析資訊以規劃、執行行銷活動，推廣旅館業務。
	旅館管理	P14 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
	實務專題 I	P6、P7、P8
		P3、P4、P5

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- 學習對餐旅實務專題的知識，使學生了解實務專題於餐旅管理之必要性及有效性。
- 學習餐旅專題計畫之撰寫方法，與專題內容之規劃與操作方法。
- 學習並培養專業職場上具備之尊重、關懷與團隊合作能力與欣賞、表現與創新之能力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

「實務專題」其目標在強化學生之實作及實驗能力，使學生能於學習各項基礎專業理論課程之後，依個人學習興趣與擬發展方向，選擇一項實務專題。在指導教師指導下，藉由定義問題、蒐集資料、分析資料、尋求可能改善方案、方案評估及選擇、試行、績效評估的過程，讓學生整合所學的專業知識，培養解決問題的能力，完成畢業專題製作及成果發表，並由指導教師重點輔導學生參加校內外各種競賽。而整合性之專題研究係針對業界實際需求，使學生畢業後，能以製作之專題做為升學或就業時，表現其實務技術能力的重要佐證。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程說明與專題簡介	P6、P8	3
2	專題選題方向說明與分組	P6、P4	3
3	確定研究主題與目標設定	P6、P7	3
4	撰寫專題大綱、討論研究動機與目的	P6、P7	3
5	文獻探討方法指導	P7、P8	3
6	文獻蒐集與閱讀報告	P7、P8	3
7	文獻資料整理與彙整	P7、P8	3
8	初步研究架構討論與修正	P6、P7	3
9	期中報告	P6、P7、P8	3
10	研究方法介紹與選擇(質性、量化或混合)	P7、P8	3
11	研究設計與研究工具規劃(問卷、訪談大綱等)	P6、P7、P8	3
12	初步研究設計成果討論與修正	P6、P7	3
13	研究對象、樣本與資料來源規劃	P7、P3	3
14	資料蒐集前準備與模擬演練	P6、P7、P5	3
15	研究進度報告與討論	P6、P7	3
16	專題計畫書撰寫與修正	P6、P7、P8	3
17	專題口頭發表(期末簡報初稿)	P6、P8	3
18	期末成果發表與檢討	P6、P7、P8、P4	3

5.3 教學活動

講解、課程相關-全英文影音教學、自主學習與資料收集、與指

導老師約個別討論、期末報告與展示

6. 成績評量方式

期中成績百分比：0%

期末成績百分比：0%

平時成績百分比：100%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%，或期中考成績不及格之學生，提供課業輔導。

有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，提供深度課業輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：(一~四)09:55-11:40

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：蘇彥 副教授級專業技術人員

(2). 校內分機：#6603

(3). 授課教師 email：x00011767@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：SC603-3 室