

# 美和學校 財團法人 美和科技大學餐旅管理系校外實習課程實施要點

105 學年度第一學期第 1 次系務會議通過(105.8.15)  
105 學年度第一學期第一次教務會議通過(105.08.30)  
校長核定(105.09.19)  
107 學年度第一學期第 5 次系務會議通過(107.12.13)  
107 學年度第一學期第 3 次院務會議通過(107.12.26)  
107 學年度第二學期第 1 次教務會議通過(108.03.21)  
校長核定(108.04.01)  
108 學年度第一學期第二次系務會議通過(108.08.29)  
108 學年度第一學期第二次院務會議通過(108.09.04)  
108 學年度第一學期第一次教務會議通過(108.09.06)  
校長核定(108.09.11)  
109 學年度第二學期第六次系務會議通過(110.04.08)  
109 學年度第二學期第二次院務會議通過(110.04.23)  
109 學年度第二學期第二次教務會議通過(110.06.24)  
校長核定(110.07.16)  
112 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(112.09.14)  
112 學年度第 1 學期第 2 次院務會議通過(112.09.21)  
112 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過(113.02.06)  
校長核定(113.02.17)  
113 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(113.08.07)  
113 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過(113.08.21)  
**113 學年度第 1 學期校級校外實習委員會會議修正通過(114.01.22)**  
**校長核定(114.02.21)**

- 一、為提升實習成效，依據本校「學生校外實習辦法」第六條，特訂定本系校外實習課程實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本系校外實習分為國內校外實習及海外實習，海外實習依據本校「學生校外實習辦法」及「學生海外實習課程實施要點」之相關規定辦理。
- 三、為推動本系學生校外實習各項業務，應設置實習委員會，每學期至少召開一次會議，必要時得加開臨時會議，委員會置委員五至七人，系主任為當然委員，其餘委員由本系教師推選產生。委員任期壹年，以配合學年度為原則，並得連選連任。其任務如下：
  - (一) 整體規劃及推動校外實習課程。
  - (二) 確認合作機構之評估結果及選定。
  - (三) 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
  - (四) 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
  - (五) 處理學生實習期滿前之終止實習。
  - (六) 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
  - (七) 其他學生權益保障相關事項。
- 四、課程內容：
  - (一) 實施對象：日間部四技(包含新南向產學合作國際專班)、日間部二技及日間部五專部學生。
  - (二) 課程名稱：日四技「校外實習 I 必修 9/9」及「校外實習 II 必修 9/9」，新南向產學合作國際專班則為「職場實習 I、II 必修 8/80」及「企業實習 I、II 選修 9/80」；日二技「校外實習必修 9/9」；五專「校外實習 I 必修 12/12」、「校外實習 II 必修 12/12」及「校外實習 III 選修 12/12」。
  - (三) 實習時段：日四技四年級上、下學期，新南向產學合作國際專班則為二年級與四年級各上、下學期；日二技四年級下學期，每學期實習時數為 720 小時。五專四年級下學

期及五專五年級上、下學期，每學期實習時數為 960 小時。

- 五、修讀實習課程期間，除依本校訂定定期返校之座談會外，學生應全職於實習機構實習。
- 六、實習機構：本系學生校外實習機構須為政府登記核准立案，並與本系領域相關之公民營企業或單位。
  - (一)旅行業：交通部觀光局核准立案之綜合、甲種、乙種旅行社。
  - (二)遊樂業：符「觀光遊樂管理規則」之合法遊樂園。
  - (三)餐飲業：凡從事中、西、日、其他等各式餐飲供應，領有商業登記或合法設籍課稅者之餐飲業，座位數至少 40 個，營業面積大於 25 坪（營業面積指餐飲業經營所使用之樓地板面積，但不包括烹飪作業區及廁所區等）。
  - (四)旅館業：交通部觀光局核准立案之「一般觀光」或「國際觀光」旅館。
  - (五)航空業：依民用航空法核可之運輸、貨運承攬、航空站地勤業。
  - (六)其他：經本系「校外實習委員會」會議審查核可之相關業者。
- 七、實習開始前一個學期，本系實習督導老師公告當學年度校外實習合作廠商名單並輔導學生填寫「餐旅管理系學生校外實習調查表」，學生可依志願報名面試，由系實習督導老師辦理分發。
- 八、實習分發完畢學生應填具「餐旅管理系校外實習家長同意書」，保證督促學生確實遵守實習規定事項。
- 九、本校與實習單位雙方需簽訂「校外實習合約書」，明確規範雙方權利與義務。
- 十、本系於校內辦理學生實習前座談會，說明實習機構規定及生活作息等注意事項，並視需要安排實習機構專業人員到校辦理講習。實習學生應參加實習前座談會，以了解實習機構工作特性及內容。
- 十一、實習輔導：學生於實習期間，本系應安排輔導老師前往校外實習機構或單位訪視實習生作業情形至少兩次以觀察學生實習狀況，並填寫「校外實習訪視紀錄表」，並與實習單位主管交換意見，輔導老師應將實際訪視結果回報本系核備。
- 十二、實習期間學生應遵守實習單位相關規定、督導及餐旅管理系校外實習手冊，如遭遇困難或其他變更事項，應儘速與班導師及校內實習輔導老師聯繫，經由班導師將其狀況呈報至校外實習委員會協調，由校外實習委員會決議後，再由班導師通知學生及家長，並由實習督導老師將其決議告知廠商，若違反此流程之學生，將無法獲取校外實習學分。
- 十三、實習作業繳交：實習前，擔任實習課程之授課教師，需向修課同學說明實習成果報告之詳細內容與課程評分標準，修課同學應於實習期滿後兩週內繳交「實習成果報告」。
- 十四、實習成績評核：
  - (一)成績設定比率：平時成績 40%（實習作業繳交情形）、期中考 30%（校外實習輔導小組視導評量）、期末考 30%（整學期整體表現）
  - (二)實習單位之工作評核佔 50%。
    1. 評核項目(5 項)：敬業精神與工作態度、專業能力與工作效率、人際關係與團隊精神、出勤狀況、專業禮儀生活規範。
    2. 每項目 20 分，總計為 100 分，占學期總成績 50%。
  - (三)校內輔導教師實習評核佔 50%

1. 評核項目(5 項)：校外實習工作週誌、校外實習報告內容、校外實習心得及建議事項、校外實習心得-結論或其他資料、平時聯繫與互動。

2. 每項目 20 分，總計為 100 分，占學期總成績 50%。

#### 十五、離退轉換機制：

(一)實習學生分發至實習機構後，若無特殊原因，不得任意放棄實習或未經系同意變更實習機構，違者將無法獲取校外實習之相關學分。

(二)學生因實習機構因素，欲中止實習或轉換實習機構時，須先通知實習機構及實習指導老師，經雙方了解學生感到不適應之狀況與原因後，鼓勵繼續參與實習工作，對輔導後仍無法繼續實習之學生，須將其狀況呈報至本系校外實習委員會，經由該會議決議後，始可中止並轉換實習單位。

(三)學生辦理實習機構轉換離開原實習機構後，本系將盡速協助媒合新實習機構，並經本系校外實習委員會審核通過後，始得繼續實習。轉換實習單位以一次為原則，惟日四技及五專學制實習期間少於六個月者則不予轉換。

(四)實習學生在實習中因身體健康因素，導致無法繼續實習者，需檢附區域醫院等級以上之醫生證明，始得返校上課，修習餐旅觀光、休閒管理等相關課程，以抵免實習課程之學分。

(五)如無法完成實習者，經成績評核及格後，可依據其實習比例給予學分(實際實習時數/應實習時數)，完成 80 小時給予 1 學分，依此類推。

#### 十六、免除校外實習課程必修條件：

(一)領有有效期限內身心障礙手冊之學生，且經本系評估不適任校外實習者。(佐證文件：申請以領有有效期限內身心障礙手冊之學生，檢附有效期限內身心障礙手冊影本佐證)。

(二)重大傷病或患有疾病之學生，且經系所評估無法履行校外實習者。(佐證文件：重大傷病學生，無法於校外實習期間履行校外實習者，檢附公立醫院 6 個月內之診斷證明書(正本)，載明該生符合重大傷病資格。)

(三)具境外生包含外籍生、僑生、港澳地區與陸生身分之學生，且本系無法推薦至適當場域實習者。(佐證文件：申請以境外生包含外籍生、僑生、港澳地區與陸生身分之學生檢附護照影本佐證)。外籍生不包含「新南向產學合作國際專班」學生。

(四)其他特殊狀況學生。(含大學儲備軍官訓練團 ROTC 受訓學生)。

(五)獲准免除校外實習學生經實習委員會審核通過後，輔導修習餐旅觀光、休閒管理等相關課程以替代之。

#### 十七、校外實習替代課程，修習科目及順序如下：

(一)五專替代「校外實習」之實習學分科目：

1. 觀光科未曾修過之科目。

2. 選修本校其他五專未曾修過之「相關專業」之科目。

(二)日間部四技替代「校外實習」之實習學分科目：

1. 民生學院「觀光休閒產業學分學程」未曾修過之科目。

2. 餐旅管理系、運動與休閒管理系未曾修過之科目。

3. 選修本校其他四技未曾修過之「相關專業」之科目。

- 十八、本系學生不得於配偶、直系血親、三等親內之旁系血親所設立之公司校外實習，違者將無法獲取校外實習學分。
- 十九、本要點未盡事宜，依本校學生校外實習辦法相關規定辦理。
- 二十、本要點經系務會議、院務會議、校級校外實習委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。