

美和科技大學 餐旅管理系「系學會會費」歷年結餘款項管理辦法

107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過(108.06.20)

111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過(112.02.22)

- 第1條 為有效管理及運用餐旅管理系「系學會會費」歷年結餘款項，特訂定本管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第2條 本辦法所稱「系學會會費」費歷年結餘款項，是指歷年畢業系友所繳交之系學會會費，未支用完畢餘絀累積之款項，其不包含在學學生所繳交之系學會會費。
- 第3條 該結餘款項應設立銀行（或郵儲）專戶，儲金簿及印章保管委由餐旅管理系系主任、系學會指導老師、及系學會會長共同管理。
- 第4條 支用該結餘款項須經系務會議，其開會成員必須有系學會學生代表（會長、副會長、執行秘書、行政組長、財務組長），參與開會同意通過後始得動用。
- 第5條 款項提存及帳務登錄，由系學會指導老師及系學會幹部，共同協助處理且每學期公告支用明細。
- 第6條 該結餘款項支用項目，另訂支用原則依本辦法施行細則實施，包含：
1. 學生參加國內、國外餐旅相關技能競賽之經費補助。
 2. 針對本系畢業系友所舉辦之各項活動經費補助。
 3. 其它針對本系在校生重要的活動經費補助。
- 第7條 本辦法經系務會議通過後公告實施，修正亦同。

美和科技大學餐旅管理系「系學會會費」歷年結餘款項管理辦法 施行細則

111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過(112.02.22)

- 第1條** 餐旅管理系「系學會會費」歷年結餘款項管理辦法施行細則依「餐旅管理系系學會會費歷年結餘款項管理辦法」(以下簡稱本辦法)第 6 條規定訂定之。
- 第2條** 本辦法第 6 條第 1 款學生參加國內、國外餐旅相關技能競賽之經費補助。
- (1) 申請資格：須經本系專任教師推薦之本系日間部學制學生，每位教師每一學年至多推薦 10 名學生。(競賽補助申請表如附件一)
 - (2) 補助金額：國內舉辦之競賽：經推薦每名學生每學年至多補助二次，每次上限為 3 千元。國外舉辦之競賽：經推薦每名學生每學年至多補助二次，每次上限為 2 萬元。
 - (3) 經費支用項目：交通費、住宿費、報名費及材料費。經費核銷原則：採實報實銷，需檢附同意補助之申請書、發票或憑證及結案報告書，於競賽結束後 1 週內完成核銷。
- 第3條** 本辦法第 6 條第 2 款針對本系畢業系友所舉辦之各項活動經費補助。
- (1) 須由系學會提出活動及經費規劃，每學年至多提出 2 案。(活動補助申請書如附件二)
 - (2) 補助金額：單項活動至多補助 5 萬元。
 - (3) 經費支用項目：演講費、膳食費及雜費。經費核銷原則：演講費比照本校支付標準，其他費用採實報實銷，需檢附發票或憑證及結案報告書，並於活動結束後 1 週內完成核銷。
- 第4條** 本辦法第 6 條第 3 款針對本系在校生重要的活動經費補助。
- (1) 須由系學會提出活動及經費規劃，每學年至多提出 1 案。(活動補助申請書如附件二)
 - (2) 補助金額：單項活動至多補助 10 萬元。
 - (3) 經費支用項目：演講費、場地使用費、設備租用費、膳食費及雜費。經費核銷原則：演講費比照本校支付標準，其他費用採實報實銷，需檢附發票或憑證及結案報告書，並於活動結束後 1 週內完成核銷。
- 第5條** 上述各項經費補助皆採事前申請為原則。申請窗口及申請要件審查單位為系學會行政組，申請資料審查完備後提送系務會議審議。每學年支用項目總補助金額至多為 40 萬元。各項申請實際補助金額以系務會議最後核定之補助金額為準。
- 第6條** 本辦法施行細則經系務會議通過後公告實施，修正亦同。

附件一

美和科技大學餐旅管理系競賽補助申請表

(申請日期: 年 月 日)

申請人姓名		班級		學號	
<input type="checkbox"/> 國內競賽	競賽名稱：				
	主辦單位：				
	競賽地點：				
	競賽日期：2023/xx/xx ~2023/xx/xx (共計 日)				
	參賽項目：1. 2.				
備註：(請檢附競賽資訊或宣傳海報資訊)					
<input type="checkbox"/> 國外競賽	競賽名稱：				
	主辦國家：		主辦單位：		
	競賽地點：				
	競賽日期：2023/xx/xx ~2023/xx/xx (共計 日)				
	參賽項目：1. 2.				
備註：(請檢附競賽資訊或宣傳海報資訊)					
本系推薦老師			(簽名)		
有否申請校內其他補助?		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 無	

申請補助金額：_____元 申請人簽章：_____

系學會行政組 審查意見	意見：	行政組長簽章
		系學會會長簽章
系務會議 審查意見	__學年度 第__學期 第__次 系務會議(年 月 日) 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 同意獎助金 額_____元。	系所主任簽章

美和科技大學餐旅管理系
【活動補助申請書】

活動名稱

主辦單位：

聯絡人：

中華民國 年 月 日

壹、 活動目的：

貳、 活動時間：

參、 活動地點：

肆、 活動內容：

伍、 預期成效：

陸、 經費需求明細表

申請單位：					
日期： 年 月 日（星期 ）					
申請補助經費總額： 元					
業務費項目		單價(元)	數量&單位	總價(元)	說明
1	演講費				
2	膳食費				
3					
總 計				元	

(請自行增列)

美和科技大學 餐旅管理系

成果報告書



系學會_____學年度 活動 競賽補助經費核銷

活動/競賽名稱：

執行單位/參賽人：

指導老師：

社長/負責人： (競賽補助免填)

聯絡人： (競賽補助免填)

申請人	指導老師	系會財務	系會長	系會指導老師	主任

壹、活動/競賽補助計畫簡介

申請單位/參賽人			
活動/競賽名稱		主辦單位	
活動目的/競賽項目			
活動/競賽日期			
活動參與人數	(競賽補助免填)		
活動/競賽執行概況	(請簡述 200 字內)		
活動/競賽成果檢核	(請簡述 200 字內)		

貳、活動/競賽概況/成效/特色/亮點

- 一、質化效益：
- 二、量化效益：
- 三、執行成效綜合敘述：
- 四、其他(例如：新聞畫面)：請附上新聞連結

參、經費使用狀況表(表格不足請自行增列)

申請單位/參賽人：					
原核定經費：_____元			申請核銷經費總額：_____元		
業務費項目		單價(元)	數量&單位	總價(元)	說明
4					
5					
6					
7					
8					
總 計				元	

申請經費項目：請檢附相關證明：收據/材料照片等，以利系學會評鑑佐以證明。

肆、活動參與學生名單(競賽補助免填)

學生名單(檢附簽到表-簽名)·(表格不足請自行增列)

編號	班級	學號	姓名	備註

伍、相關照片(請簡要說明)

課程相關花絮照片		
4X4cm		
說明：	說明：	說明：
說明：	說明：	說明：

課程相關花絮照片

說明：	說明：	說明：

陸、心得回饋：(競賽補助之選手 300 字以上)