

# 美和科技大學



餐旅管理系

課程規範

課程名稱：

日文與會話 I

中華民國 115 年 01 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	日文與會話 I	
	英文	Japanese and Conversation I	
適用學制	五年制專科日間部	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	五專餐旅管理科	學期/學年	學期
適用年級/班級	五專餐旅二甲	先修科目或先備能力	

## 2. 餐旅管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
	專業職能	餐飲管理
餐飲管理		P2 執行餐飲服務時遵循安全衛生程序、以維持安全的工作環境
餐飲管理		P3 融合對食材特性及採購的知識，在食品生產與餐飲供應上兼顧品質與成本考量
餐飲管理		P4 掌握各地文化、宗教、民情、特產之特點，做為服務及餐點設計之依據
餐飲管理		P5 執行與食品生產之相關的標準作業程序，以提供高品質服務
餐飲管理		P6 建立良好溝通能力與機制流程，增進員工與顧客滿意度
餐飲管理		P7 分析餐飲服務成本、價格、市場需求，以有效管理利潤與市場行銷策略
餐飲管理		P8 使用電腦化系統管理餐飲業務和顧客服務
旅館管理		P9 執行旅館客戶接待與服務業務
旅館管理		P10 執行旅館房務業務，維持旅館環境整體清潔
旅館管理		P11 執行旅館餐飲業務，確保提供客戶高品質餐飲服務
旅館管理		P12 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務
旅館管理		P13 分析資訊以規劃、執行行銷活動，推廣旅館業務
旅館管理		P14 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任

### 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
日文與會話 I	P6 建立良好溝通能力與機制流程，增進員工與顧客滿意度	P4 掌握各地文化、宗教、民情、特產之特點，做為服務及餐點設計之依據

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

### 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- 熟悉日文五十音圖發音與書寫。
- 學習餐飲業常見的基礎日語會話。
- 培養對日語學習的興趣。
- 為進一步學習餐旅日語打下基礎。

### 5. 課程描述

#### 5.1 課程說明

- A. 五十音圖學習：平假名、片假名發音練習。濁音、半濁音、促音的發音規則。長音、撥音的發音與書寫。
- B. 基本招呼用語：打招呼、道別、自我介紹。感謝、道歉、請求。問候語（早安、晚安等）。
- C. 簡單問答：詢問姓名、年齡、國籍。詢問時間、地點。詢問喜好。詢問時間、地點。詢問喜好。

## 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程內容說明、課程相關規定及評分標準說明、日本語組成介紹	M(P6) A(P4)	2
2	平假名	M(P6) A(P4)	2
3	平假名	M(P6) A(P4)	2
4	片假名	M(P6) A(P4)	2
5	片假名	M(P6) A(P4)	2
6	濁音、半濁音、促音	M(P6) A(P4)	2
7	濁音、半濁音、促音	M(P6) A(P4)	2
8	長音、撥音	M(P6) A(P4)	2
9	期中考	M(P6) A(P4)	2
10	打招呼、道別	M(P6) A(P4)	2
11	打招呼、道別	M(P6) A(P4)	2
12	自我介紹	M(P6) A(P4)	2
13	自我介紹	M(P6) A(P4)	2
14	感謝、道歉、請求	M(P6) A(P4)	2
15	感謝、道歉、請求	M(P6) A(P4)	2
16	問候語	M(P6) A(P4)	2
17	問候語	M(P6) A(P4)	2
18	期末考	M(P6) A(P4)	2

## 5.3 教學活動

課堂講述 視聽教學

## 6. 成績評量方式

期中成績百分比：30%

期末成績百分比：30%

平時成績百分比：40%

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%，或期中考成績不及格之學生，提供課業輔導。

有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，提供深度課業輔導。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：原則安排於平日週一至週五教師 Office Hour 時段，並視學生學習需求彈性調整，提供個別或小組課業輔導。

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：劉上裕 助理教授

(2). 校內分機：6611

(3). 授課教師 email：x00003526@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：美和大樓 6 樓 SC603-11 室