

美和科技大學



餐旅管理系

課程規範

課程名稱：

餐廳規劃

中華民國 114 年 08 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	餐廳規劃	
	英文	Restaurant Planning	
適用學制	五年制專科日間部	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	2/2
適用系科別	五專餐旅管理科	學期/學年	一學期
適用年級/班級	五專餐旅三甲	先修科目或先備能力	

2. 餐旅管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	餐飲管理	P1 執行高品質的餐飲服務
	餐飲管理	P2 執行餐飲服務時遵循安全衛生程序、以維持安全的工作環境
	餐飲管理	P3 融合對食材特性及採購的知識，在食品生產與餐飲供應上兼顧品質與成本考量
	餐飲管理	P4 掌握各地文化、宗教、民情、特產之特點，做為服務及餐點設計之依據
	餐飲管理	P5 執行與食品生產之相關的標準作業程序，以提供高品質服務
	餐飲管理	P6 建立良好溝通能力與機制流程，增進員工與顧客滿意度
	餐飲管理	P7 分析餐飲服務成本、價格、市場需求，以有效管理利潤與市場行銷策略
	餐飲管理	P8 使用電腦化系統管理餐飲業務和顧客服務。
	旅館管理	P9 執行旅館客戶接待與服務業務。
	旅館管理	P10 執行旅館房務業務，維持旅館環境整體清潔。
	旅館管理	P11 執行旅館餐飲業務，確保提供客戶高品質餐飲服務。
	旅館管理	P12 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務。
	旅館管理	P13 分析資訊以規劃、執行行銷活動，推廣旅館業務。
	旅館管理	P14 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
餐廳規劃		P3、P5、P7	P1、P2、P4、P6

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

現在社會經濟環境與社會型態的變化，消費支出的外食花費增加與休閒生活的提升等因素皆牽動著餐飲業市場的發展，因此餐飲業市場呈現年年漸漸擴大的趨勢，也越來越多的人投入餐飲業市場中創業，因此要規劃一個具備專業的餐廳，不僅要瞭解餐飲的概況與趨勢，更需要具備專業的餐飲管理知識。

- (1) 灌輸學生對餐廳籌備時所需的基礎行銷和管理的知識
- (2) 灌輸學生對菜單設計與餐廳設備的基礎認知
- (3) 灌輸學生對餐廳內外場空間規劃的基本概念
- (4) 提供學生實際的管理理論和實務

課程描述

5.1 課程說明

本課程希望藉由餐廳規劃經營各層面的介紹，讓學生對於餐廳的規畫有著初步的概念與認識，強調重要步驟的規劃與應用，藉以

提升同學瞭解餐館開發及管理之原則及應用，並培養同學能配合團隊合作，提供未來有心從事餐飲經營的同學一個有系統的餐廳籌備開發概念。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	市場現況及未來發展	P3、P7	2
2	概念發想及立地評估	P3、P4、P7	2
3	立地開發與工程概述	P3、P5、P7	2
4	行銷策略擬定	P6、P7	2
5	財務規劃預測	P3、P7	2
6	菜單架構規劃與設計	P1、P3、P4	2
7	食材採購製備	P3、P5	2
8	設備器材採購規畫	P3、P5	2
9	期中考週	P3、P5、P7	2
10	餐廳內外場空間規劃及氛圍創造（一）	P1、P4、P6	2
11	餐廳內外場空間規劃及氛圍創造（二）	P1、P4、P6	2
12	餐飲服務及顧客關係管理	P1、P2、P6	2
13	餐廳科技設備	P3、P5、P6	2
14	損益表剖析成本控制	P3、P7	2
15	人力資源及教育訓練	P1、P6	2
16	期末分組報告預備週 (與授課老師作最後討論與修正)	P3、P6、P7	2
17	期末分組報告	P3、P6、P7	2
18	期末考週 期末分組報告	P3、P5、P7	2

5.3 教學活動

採課堂講授與討論方式進行。每一章節均由講師以投影片方式講解內容；然後再由同學針對該章節所學的內容應用到期末企劃報告實作。

6. 成績評量方式

期中成績百分比：0%

期末成績百分比：60%

平時成績百分比：40%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%，或期中考成績不及格之學生，提供課業輔導。

有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，提供深度課業輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：(五)11:40-14:35
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：張耀中 助理教授級專業技術人員
 - (2). 校內分機：#6505
 - (3). 授課教師 email：x00009529@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：SC501-8 室