

美和科技大學



餐旅管理系

課程規範

課程名稱：

宴會實務

中華民國 114 年 08 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	宴會實務	
	英文	Practice in Banquet	
適用學制	五年制專科日間部	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	2/2
適用系科別	五專餐旅管理科	學期/學年	一學期
適用年級/班級	五專餐旅四甲	先修科目或先備能力	

2. 餐旅管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	餐飲管理	P1 執行高品質的餐飲服務
	餐飲管理	P2 執行餐飲服務時遵循安全衛生程序、以維持安全的工作環境
	餐飲管理	P3 融合對食材特性及採購的知識，在食品生產與餐飲供應上兼顧品質與成本考量
	餐飲管理	P4 掌握各地文化、宗教、民情、特產之特點，做為服務及餐點設計之依據
	餐飲管理	P5 執行與食品生產之相關的標準作業程序，以提供高品質服務
	餐飲管理	P6 建立良好溝通能力與機制流程，增進員工與顧客滿意度
	餐飲管理	P7 分析餐飲服務成本、價格、市場需求，以有效管理利潤與市場行銷策略
	餐飲管理	P8 使用電腦化系統管理餐飲業務和顧客服務。
	旅館管理	P9 執行旅館客戶接待與服務業務。
	旅館管理	P10 執行旅館房務業務，維持旅館環境整體清潔。
	旅館管理	P11 執行旅館餐飲業務，確保提供客戶高品質餐飲服務。
	旅館管理	P12 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務。
	旅館管理	P13 分析資訊以規劃、執行行銷活動，推廣旅館業務。
	旅館管理	P14 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
宴會實務	P1、P2、P5、 P6、P11	P3、P4、P7、P12

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- 增進對「宴會」的基本認識。
- 瞭解飯店、餐廳的組織與分工。
- 建立對「宴會專案」有關預算執行、策劃與績效評估的規劃能力。
- 建立對餐飲設備與菜色、用酒實務等基礎的認識。
- 加強正確餐宴禮儀的知識與觀念。
- 協助學習者瞭解、分析與聯結宴會辦理的各項重要關鍵節點。

5. 課程描述

5.1 課程說明

宴會服務可於旅館、餐廳、私人俱樂部、豪華遊輪、會議中心及各種型態的設施中進行。宴會舉行提供餐飲服務「特殊主題性宴會」則成為宴會產業很重要的一個領域，並且需要具備特殊的服務

技巧能力。主題宴會通常會安排娛樂活動，讓賓客們在互動中親身參與。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	教師及課程介紹、評分方式介紹、上課方式介紹	P6	2
2	對宴會的基本認識 宴會部門的組織架構與分工	P1、P5、P11	2
3	宴會部門的組織架構與分工 餐飲基本設備與準備	P1、P2、P5、P11	2
4	宴會專案的組織管理 宴會作業流程	P5、P6、P12	2
5	宴會作業流程 預算編列與執行績效管理	P5、P6、P7	2
6	賓客邀請座次安排禮儀實務 宴會便利性與氣氛的營造：交通安排與場地布置	P1、P4、P6	2
7	西式與中式餐宴桌面的布局 餐具擺設與服務 菜色安排與菜單專案設計	P1、P2、P3、P4、P5	2
8	菜色安排與菜單專案設計 宴會用酒實務	P1、P3、P4、P5	2
9	宴會用酒實務 外燴專案的辦理技巧	P1、P5、P11	2
10	期中報告	P6	2
11	外燴專案的辦理技巧 歐式自助餐會、酒會及茶會專案	P1、P5、P11	2
12	歐式自助餐會、酒會及茶會專案 宴會專案在會議會展產業(MICE)的應用	P1、P5、P6、P12	2
13	宴會專案在會議會展產業(MICE)的應用 婚宴專案管理	P1、P4、P6、P12	2
14	婚宴專案管理 餐宴進行中的流程控管	P1、P2、P5、P6	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
15	餐宴進行中的流程控管 宴會結束後的評估與檢討	P1、P2、P5、P6、P7	2
16	成果發表 作業流程討論	P6	2
17	成果發表 作業流程討論	P6	2
18	成果發表 作業檢討	P6	2

5.3 教學活動

1.課堂講授 2.個案研討 3.報告製作 課程相關-全英文影音教學

6. 成績評量方式

期中成績百分比：25%

期末成績百分比：30%

平時成績百分比：45%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%，或期中考成績不及格之學生，提供課業輔導。

有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，提供深度課業輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：(二~五)12:50-17:30

- ◆ 輔導老師聯繫方式：

- (1). 授課教師：喻天福 助理教授級專業技術人員

- (2). 校內分機：#6604

- (3). 授課教師 email：x00010051@meiho.edu.tw

- (4). 教師研究室：美和大樓 6F